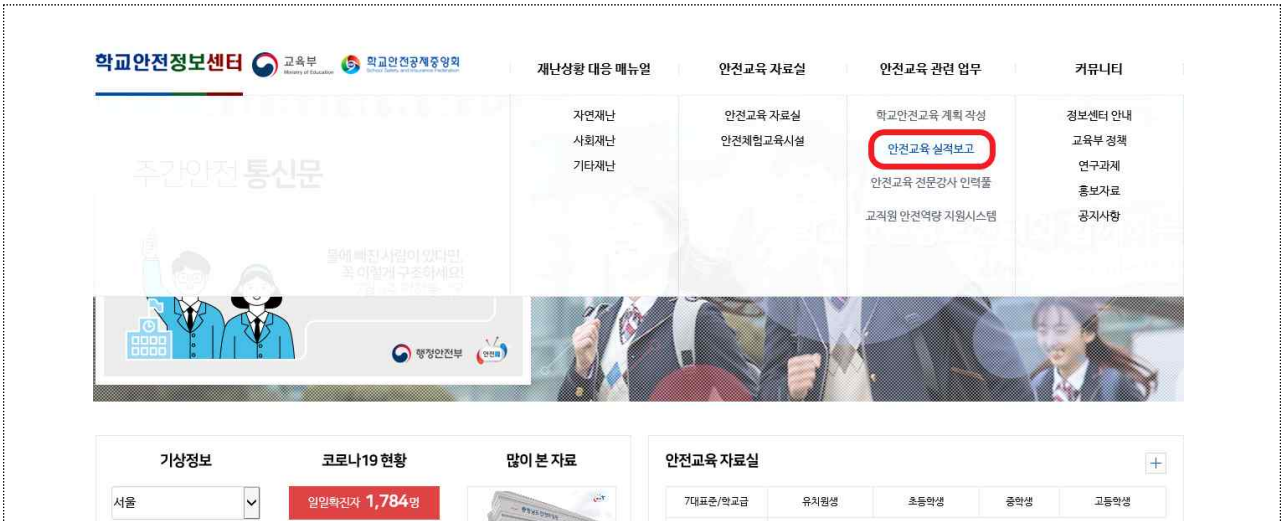
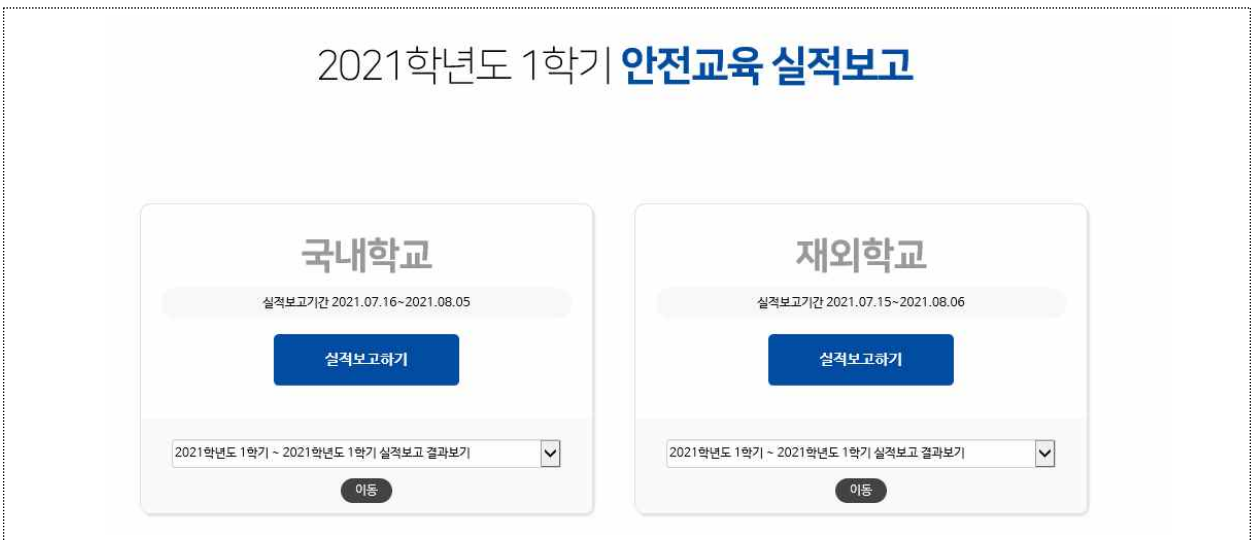


안전교육 실적보고 시스템 사용 안내서

1. 학교안전정보센터(<http://www.schoolsafe.kr>)에 접속합니다.
2. 안전교육 실적보고 배너를 선택합니다



3. 실적보고를 위한 새 창이 열립니다.



- **실적보고하기** 를 누르면 실적 보고를 시작할 수 있습니다.

< 접속이 불가능 한 경우 >

- ▶ 온라인 실적보고 사이트는 HTML5를 지원하는 브라우저에서 제대로 작동합니다.
 - 구글 크롬, 마이크로소프트 엣지 브라우저를 사용하시기 바랍니다.
 - 인터넷 익스플로러의 경우 일부 오류가 발생할 수 있습니다.
- ▶ 학교의 네트워크 설정(방화벽 혹은 화이트리스트 등재여부)에 따라 접근이 어려울 수 있습니다.
 - 일률적인 문제가 아니고 학교마다 환경 차이가 커서 일괄 지원이 어려우므로 교내 전산책임자와 상의해주세요.
- ▶ 일부 시간에 따라 서버에 트래픽이 폭주하는 경우가 있어 원활한 접속이 어려울 수 있습니다. 다른 시간대를 활용해주세요.

4. 학교 선택하기

2021학년도 1학기 **안전교육 실적보고**

① 시도	<input type="radio"/> 서울 <input type="radio"/> 부산 <input type="radio"/> 대구 <input type="radio"/> 인천 <input type="radio"/> 광주 <input type="radio"/> 대전 <input type="radio"/> 울산 <input type="radio"/> 세종 <input type="radio"/> 경기 <input type="radio"/> 강원 <input type="radio"/> 충북 <input type="radio"/> 충남 <input type="radio"/> 전북 <input type="radio"/> 전남 <input type="radio"/> 경북 <input type="radio"/> 경남 <input type="radio"/> 제주
② 교육(지원)청	선택하세요 ▼
③ 학교급	<input type="radio"/> 유치원 <input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 <input type="radio"/> 특수학교 <input type="radio"/> 각종학교
④ 학교명	선택하세요 ▼

① 시도를 선택합니다.

② 교육청 또는 교육지원청을 선택합니다.

③ 학교급을 선택합니다.

④ ①~③을 선택하면 학교 목록이 생성됩니다. 스크롤을 통해 학교를 선택합니다.

※ 학교 신설 등으로 목록에 없는 경우 해당 교육청에 문의바랍니다.

○ 학교까지 선택하면 비밀번호 입력칸이 나타납니다.

○ 비밀번호(우편번호 5자리)를 입력 후 다음단계 버튼을 누릅니다.

5. 실적 보고하기

2021학년도 1학기 안전교육 실적보고 (미제출)

1. 기본사항

학교명	테스트초등학교 (공립, 서울시 마포구)		
소속교육청	중부교육지원청		
학교급	초등학교		
학교정보	교직원수 60	학급수 24 <input type="button" value="수정"/>	학생수 128 <input type="button" value="수정"/>
<input type="button" value="작성방법 보기"/>			

2. 학생 안전교육 실적보고

	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호 교육	언론 및 사이버 증폭 예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	<input type="button" value="저장"/> 2021.07.28 15:41:45
시간(차시)	1.2	9.0	0.9	0.8	0.5	0.2	0.5	13.1	
횟수	16	17	12	14	10	4	4	77	
<input type="button" value="작성방법 보기"/>									

3. 교직원 등 안전교육 실적보고

교육이수자 현황									교육 실시 현황				<input type="button" value="저장"/> 2021.07.28 15:41:45
교원			직원			계약직교직원			교육원동참여자				
총원	이수자수	미이수자수	총원	이수자수	미이수자수	총원	이수자수	미이수자수	총원	실시자수	평균실시시간	미실시자수	
40	35	5	10	9	1	10	9	1	10	6	1.0	4	
<input type="button" value="작성방법 보기"/>													

4. 재난대비훈련 실적보고

회계					기타재난								<input type="button" value="저장"/> 2021.07.28 15:41:45	
차제	합동	자진	방사능 재난	화력발전 유출사고	폭염	홍수해	대설/한파	태러	민방공	해양사고	기타유형 (횟수)			계
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	침비	0		4
<input type="button" value="작성방법 보기"/>														

- 버튼을 누르면 작성방법에 대한 설명이 나타납니다. 해당 내용을 참고하여 빈칸에 숫자를 입력해주시면 됩니다.

※ 작성방법에 대한 궁금한 사항은 해당 교육청에 문의하시면 됩니다.

1) 기본사항 입력 및 확인

1. 기본사항 ①

학교명	테스트2초등학교 (공립, 서울시 마포구)				
소속교육청	중부교육지원청				
학교급	초등학교				
학교정보	교직원수 60	학급수 24	수정	학생수 128	수정
작성방법 보기	②	③		④	

- ① 학교명과 소속교육청, 학교급이 제대로 표기되었는지 확인합니다.
 - ② 교직원 수는 '3. 교직원 등 안전교육 실적보고' 에 교원, 직원, 계약직 교직원의 총원을 입력하면 자동으로 기입됩니다.
 - ③~④ 학급수, 학생수는 숫자를 직접입력(단위 입력하지 말 것)하고 **수정** 버튼을 누르면 저장됩니다.
- ※ 초기 입력값은 '0'이며 숫자를 입력하지 않으면 '제출하기' 버튼이 활성화 되지 않습니다.

2) 학생 안전 교육 실적보고

2. 학생안전교육실적보고

	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호 교육	악물 및 사이버 중독 예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	
시간(차시)	1.2	9.0	0.9	0.8	0.5	0.2	0.5	13.1	저장 2021.07.28 15:41:45
횟수	16	17	12	14	10	4	4	77	
작성방법 보기									

- 기재 사항은 모두 숫자만을 입력합니다.
 - 합계는 자동으로 계산됩니다.
 - 입력을 마치면 오른쪽 **저장** 버튼을 눌러 임시 저장합니다.
- ※임시저장이 완료되면 저장버튼 밑에 저장버튼을 누른 날짜와 시간이 표시됩니다.

3) 교직원 등 안전교육 실적보고

3. 교직원 등 안전교육 실적보고

교육이수자 현황									교육 실시 현황				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">저장</div> 2021.07.28 15:41:45
교원			직원			계약직교직원			교육원등참여자				
총원	이수자수	미이수자수	총원	이수자수	미이수자수	총원	이수자수	미이수자수	총원	실시자수	평균실시시간	미실시자수	
40	35	5	10	9	1	10	9	1	10	6	1.0	4	

작성방법 보기

- 기재 사항은 모두 숫자만을 입력합니다.
- 교원과 직원, 계약직교직원의 총원 합이 맨 위 ‘1. 기본 사항’의 교직원수와 일치해야 합니다.
- 이수자수는 미이수자수(미실시자수)를 입력하면 자동으로 계산됩니다.
- 입력을 마치면 오른쪽 저장 버튼을 눌러 임시 저장합니다.

4) 재난 대비 훈련 실적보고

4. 재난대비훈련 실적보고

화재					기타재난							<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">저장</div> 2021.07.28 15:41:45	
자체	합동	자진	방사능 재난	화학물질 유출사고	폭염	풍수해	대설/한파	테러	민방공	해양사고	기타유형(횟수)		
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	준비		0
												4	

작성방법 보기

- 재난 대비 훈련 실적을 입력합니다.
- 기타유형에는 폭염, 풍수해, 대설·한파, 테러, 민방공, 해양사고 등을 입력하고, 횟수를 입력합니다.
- 입력을 마치면 오른쪽 저장 버튼을 눌러 임시 저장합니다.

5) 보고서 제출

- 기본사항(교직원수와 학급수, 학생수)을 모두 입력(0이 아닌 상태)하고, 실적보고(학생안전교육, 교직원 등 안전교육, 재난대비훈련)를 입력 후 각 항목에 저장버튼을 눌러 저장하면, 화면 아래쪽에 **보고서 제출하기** 버튼이 생성됩니다.
 - ※ 화면 아래쪽에 ‘저장 후 나가기’ 버튼과 ‘PDF로 다운로드’ 버튼만 보인다면 입력 누락된 정보 혹은 저장되지 않은 항목이 있는지 다시 확인해야 합니다.
- 제출 전에는 **저장 후나가기** 버튼으로 저장하고, 언제든지 수정할 수 있습니다.
 - ※ 비밀번호를 공유하면 교내 담당자, 결재권자가 내용을 확인할 수 있습니다.
- **PDF로 다운로드** 버튼을 누르면 문서를 생성할 수 있습니다.
- 충분히 검토하였으면 **보고서 제출하기** 버튼을 눌러서 제출합니다. 제출 후에는 수정하지 않는 것이 원칙입니다.

6) 제출 내용 확인

2021학년도 1학기 안전교육 실적보고 (제출완료)

1. 기본사항

학교명	테스트2초등학교 (공립, 서울시 마포구)		
소속교육청	중부교육지원청		
학교급	초등학교		
학교정보	교직원수 60	학급수 24 수정	학생수 128 수정

[작성방법 보기](#)

2. 학생 안전교육 실적보고

	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호 교육	악플 및 사이버 중독 예방교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육	계	
시간(차시)	1.2	9.0	0.9	0.8	0.5	0.2	0.5	13.1	제출 2021.07.28 16:39:18
횟수	16	17	12	14	10	4	4	77	

[작성방법 보기](#)

3. 교직원 등 안전교육 실적보고

교육이수자 현황						교육 실시 현황							
교원			직원			계약직교직원			교육활동참여자				
총원	이수자수	미이수자수	총원	이수자수	미이수자수	총원	이수자수	미이수자수	총원	실시자수	평균실시시간	미실시자수	
40	35	5	10	9	1	10	9	1	10	6	1.0	4	제출 2021.07.28 16:39:19

[작성방법 보기](#)

4. 재난대비훈련 실적보고

화재					기타재난									
자체	합동	지진	방사능 재난	화확물질 유출사고	독염	풍수해	대설/한파	테러	민방공	핵안사고	기타유형(횟수)		계	
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	준비	0	4	제출 2021.07.28 16:39:19


[작성방법 보기](#)

나가기
보고서 제출회수

○ 처음으로 돌아가서 다시 로그인 하면 제출 내용이 다음과 같이 화면에 나타납니다.

※ 화면 위쪽에 있는 안전교육 실적보고 제목 옆에 제출완료라는 문구가 생성되고, 화면 아래쪽에는 ‘나가기(제출됨)’, ‘PDF로 다운로드’, ‘보고서제출회수’ 버튼이 생성됩니다.

○ 제출 이후에는 수정하지 않은 것이 원칙입니다. 부득이한 경우에는 다음과 같이 수정 절차를 진행합니다.

- 교육(지원)청 제출 종료일 이전까지는 제출완료 페이지에서  버튼을 누르면 미제출 상태가 되며, 수정 후 다시 제출할 수 있습니다.

- 교육(지원)청 제출 종료일이 지난 후에는 반드시 교육(지원)청과 사전 협의한 경우에만 수정·재제출 해야 합니다. 종료일이 지난 후에는 이미 통계 취합 중으로 혼선이 생기지 않게 신중하게 사용해야 합니다.